




## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32,  
Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

Avizat și aprobat de membrii Consiliului de Administrație în ședința din data de 29.08.2024

1. Președintele C.A. -D-na Vasilachi Mariana 
2. Membru C.A. -D-nul Roșu Marius-Adrian 
3. Membru C.A. -D-nul Nastea Călin-Traian \_\_\_\_\_
4. Membru C.A. -D-nul Enache-Ion-Iulian 
5. Membru C.A. -D-nul Popa Constantin Eugen \_\_\_\_\_

### CODUL DE ETICĂ AL RO-ARMYCATERING S.A.

#### 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Cod de etică și conduită profesională stabilește principiile și normele de etică profesională la care aderă toți angajații **RO-ARMYCATERING S.A.** și are rolul de a direcționa comportamentul moral și profesional al personalului atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia, în măsura în care nu afectează imaginea societății.

#### 2. DECLARAȚIA DE RESPONSABILITATE

**Codul de etică și conduită** profesională reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societății, punând accentul pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului **RO-ARMYCATERING S.A.**, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a regulilor din cuprinsul acestuia.

**Prevederile** prezentului Cod de etică și conduită profesională trebuie să fie cunoscute, aplicate și respectate de toți salariații societății, indiferent de durata contractului de muncă, funcție, nivel ierarhic sau loc de muncă. Conducerea societății își asumă prezentul cod, care va reprezenta un standard etic după care se vor ghida angajații în vederea aderării și respectării valorilor societății,

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

va promova climatul organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății sunt cunoscute și respectate.

### 3. VIZIUNI, VALORI ȘI PRINCIPII

Viziunea RO-ARMYCATERING S.A. este responsabilizarea personalului societății în vederea cunoașterii și aplicării valorilor și principiilor exprimate în cele ce urmează și respectării regulilor morale deduse din acestea de către toți salariații, pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale integre. Codul de etică și conduită profesională al RO-ARMYCATERING S.A. cuprinde valorile și principiile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul societății.

#### 3.1. Responsabilitate

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul RO-ARMYCATERING S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru acțiunile, angajamentele și rezultatele sale.

##### Responsabilitatea personalului se va demonstra prin:

- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în mod profesionist, în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale societății, prevederile legale în vigoare și raportarea comportamentelor necorespunzătoare atunci când este cazul;
- protejarea bunurilor fizice și intelectuale ale societății, fără a se folosi de acestea sau de funcția pe care o deține pentru a obține un câștig personal nemeritat;
- îndeplinirea angajamentelor de lucru și luarea de decizii în interesul societății și nu în interes personal.

#### 3.2. Obiectivitate, integritate și loialitate

*Societatea* și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permite ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

*Principala* premisă de la care vom porni este aceea că, fundamental, avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

*În soluționarea* problemelor trebuie să avem permanent o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile greșeli.

*Personalul* RO-ARMYCATERING S.A. trebuie să fie un model de comportament etico-profesional contribuind permanent la creșterea nivelului său profesional și moral, să aibă o conduită corectă și onestă, să dea dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept, să fie devotat societății, acționarilor și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

#### 3.3. Nediscriminare

Societatea și personalul său nu tolerează atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, origine etnică sau națională, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică, vârstă, invaliditate sau alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

# RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

Această regulă se aplică și la recrutare, angajare, cursuri de pregătire sau promovare.

Discriminarea oricărui angajat sau candidat la un loc de muncă reprezintă atât o încălcare a art. 39 al Legii 53/2003 privind Codul muncii, reprezentând drepturile salariaților, cât și a politicilor **RO-ARMYCATERING S.A.** (*Este răspunderea fiecărui angajat care are subordonați să se asigure că discriminările sunt excluse.*)

În orice situație personalul societății trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, fără ingerințe (intervenții) care să afecteze interesul public ori prestigiul societății.

### **3.4. Concurență loială**

*Societatea RO-ARMYCATERING S.A.* și personalul său își impun să desfășoare activitățile comerciale prin folosirea mijloacelor economice legale și respectarea cu strictețe a normelor în vigoare, asigurând în acest fel o concurență loială și echitabilă în domeniul nostru de activitate. Derularea relațiilor contractuale, utilizând practicile de afaceri oneste și legale, promovăm concurența deschisă și cinstită și nu în ultimul rând, respectarea drepturilor partenerilor de afaceri, cât și ale competitorilor, într-un mod corect și egal.

### **3.5. Responsabilitate socială**

Societatea dezvoltă o cultură a responsabilității sociale bazată pe comportament transparent și etic în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, protejarea mediului înconjurător, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Ne desfășurăm activitatea și gândim în baza principiilor dezvoltării durabile pentru a asigura dezvoltarea pe termen lung atât a afacerii, cât și a societății.

Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate al produselor/serviciilor noastre, pentru satisfacerea cerințelor clienților (beneficiarii serviciilor noastre) prin apropierea, precum și câștigarea loialității acestora.

**RO-ARMYCATERING S.A.** este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale, sprijină dezvoltarea personală a angajaților, încercând să ofere toate informațiile solicitate dar și condiții de muncă adecvate.

Acțiunile de dezvoltare durabilă a societății sunt îndreptate spre asigurarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protejarea mediului și la prevenirea riscurilor pentru populație acordând o importanță deosebită menținerii echilibrului ecologic.

Societatea încurajează creativitatea și inovația fiind deschisă la idei noi și potențial inovativ sprijinind aplicarea ideilor inovative în domeniul asigurării calității, securității, al valorificării, reciclării materialelor, cât și al reducerii efectelor nocive reprezentate de desfășurarea anumitor activități.

## **4. NORME DE CONDUITĂ**

### **4.1. Dispoziții generale**

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului **RO-ARMYCATERING S.A.** de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5

e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)

SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

delegat în cadrul societății. Personalul societății trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui **Cod de etică și conduită profesională**.

### 4.2. Definiții

▪ **Corupție** – folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;

▪ **Avertizare de integritate** – sesizarea făcută de orice angajat și/sau colaborator al societății, cu bună credință, cu privire la orice faptă care presupune abatere de la normele, politicile interne ale societății, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței precum și de la lege;

▪ **Conformitate** – respectarea de către orice angajat/colaborator a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților lor, a normelor și standardelor proprii, a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor și legislației în vigoare;

▪ **Conflictul de interese** – situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților curente și obținerea de beneficii în interesul personal și include orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/soție, rude ori afini până la gradul IV inclusiv;

▪ **Interes personal** – orice avantaj patrimonial sau nepatrimonial, urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine, pentru soț/rudă până la gradul IV inclusiv, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care au acces în temeiul exercitării sarcinilor de serviciu;

▪ **Abatere disciplinară** – orice faptă care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății;

▪ **Concurență neloială** – orice act sau faptă contrar uzanțelor cinstite în activitatea de efectuare a prestărilor de servicii de hrănire, de execuție a unor lucrări, etc.;

▪ **Personalul societății RO-ARMYCATERING S.A.** - toate persoanele care au încheiat cu societatea contract individual de muncă sau sunt detașate în cadrul societății.

4.3. **Norme generale de conduită** – sunt aplicabile întregului personal al **RO-ARMYCATERING S.A.** în toate activitățile desfășurate pentru societate.

## 5. CONFORMITATEA CU PREVEDERILE LEGALE INTERNE

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea societății stabilește reguli de organizare și funcționare a societății, reguli de semnare și reprezentare care vor fi aplicate cu strictețe în cadrul **RO-ARMYCATERING S.A.**;

Conducerea societății are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din **elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, astfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător;**

## **RO-ARMYCATERING S.A.**

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

Personalul societății are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte prevederile legale în baza cărora își desfășoară activitatea:

- Codul muncii, Contractul Individual de muncă, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Instrucțiuni de lucru, Proceduri, Fișe de post, precum și Dispozițiile/Deciziile și hotărârile conducerii;
- reglementările legale din domeniul de activitate al societății;
- principiile prezentului Cod;

### **6. PROTEJAREA ACTIVELOR SOCIETĂȚII**

Conducerea societății aplică toate măsurile necesare, cu respectarea cadrului legal, pentru apărarea și protejarea patrimoniului propriu;

Personalul societății are obligația protejării patrimoniului, prevenirii și combaterii sustragerilor și degradărilor bunurilor, de a păstra, menține și contribui la îmbunătățirea condițiilor de muncă. Fiecare salariat care observă o activitate ce afectează sau poate afecta patrimoniul societății, este obligat să anunțe imediat șeful ierarhic;

Personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic cât și electronic), la încetarea contractului individual de muncă;

Proprietatea intelectuală este protejată de către personalul responsabil din cadrul societății.

### **7. CONFIDENȚIALITATEA**

Personalul **RO-ARMYCATERING S.A.** are obligația să păstreze în condițiile legii confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activităților să nu utilizeze abuziv sau în folosul personal, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații;

Este interzisă dezvăluirea:

- datelor personale referitoare la salariați fără consimțământul acestora, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în acest sens;
- informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă în timpul derulării procedurilor de achiziții;
- datelor clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

Personalul RO-ARMYCATERING S.A. are obligația de a respecta confidențialitatea, fluxul tehnologic, ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini în mod corespunzător toate sarcinile ce le revin din actele normative, C.I.M., R.O.F., precum și prevederile din deciziile/dispozițiile conducerii privind desfășurarea activității în cadrul societății;

RO-ARMYCATERING S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

### 8. EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Pentru evitarea conflictelor de interese la nivelul societății vor trebui respectate de întreg personalul societății, indiferent de funcția îndeplinită, următoarele:

- să nu ia decizii sau să nu participe la luarea unei decizii care privesc satisfacerea unui interes personal;
- să-și îndeplinească corespunzător atribuțiile/responsabilitățile/obligațiile de serviciu fără a se lăsa influențat de interesele sale ca persoană privată, care pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, sau a persoanelor cu care se află în relații de afinitate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care salariatul a avut relații politice sau de afaceri;
- să evite situațiile care pot genera contradicții între interesele societății și propriile interese, cu respectarea prevederilor legale și interne referitoare la conflictul de interese;
- să se abțină de la orice conflict de interese care trebuie declarat imediat ce apare, prin intermediul unei declarații scrise, *responsabilului pe probleme de etică*;
- personalul societății implicat în procese decizionale trebuie să completeze o „Declarație de interese” sau o „Declarație pe propria răspundere” că nu se află în nici un conflict de interese, care urmează a fi depusă la Biroul Resurse Umane.

### 9. TRATAMENT EGAL

Societatea respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu salariații, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

Activitatea din cadrul societății RO-ARMYCATERING S.A. se impune a fi prestată într-un mod profesionist, să se desfășoare într-un climat favorabil, angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, colaboratorii săi, adoptând o atitudine imparțială, respectând interesele tuturor, indiferent de

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5

e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)

SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

rasă, sex, etnie, orientare sexuală, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea obiectivelor comune ale societății.

Se impune evitarea divergențelor și disensiunilor între salariații societății, aceștia să dea dovadă de maturitate, să discute deschis și calm pentru a fi găsită o soluție împreună la problema ivită, astfel încât să fie evitată generarea unui eventual conflict;

Personalul RO-ARMYCATERING S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist în exercitarea funcției, precum și de a asigura transparența și imparțialitatea pentru a câștiga și a menține încrederea clienților și colaboratorilor săi;

Se impune a se evita de către toți salariații societății, prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să nu aducă prejudicii imaginii societății RO-ARMYCATERING S.A..

## 10. COMBATAREA CORUPȚIEI

*„Abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției de un angajat al societății, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică”, reprezintă una din definițiile date termenului „corupție”.*

Tot personalul societății trebuie să fie informat despre drepturile și îndatoririle sale, precum și despre consecințele acțiunilor lor, impactul pe care acestea le au asupra altor persoane sau a societății, rezultatele explicite și implicite;

Comportamentul integru este pretins și încurajat: pe de o parte angajații trebuie determinați să fie imparțiali și responsabili, iar pe de altă parte ei trebuie avertizați cu privire la consecințele comiterii unor fapte ilicite sau contrare standardelor de conduită;

**Conducerea RO-ARMYCATERING S.A. susține toleranță zero față de corupție și fraudă;**

Personalul societății nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

## 11. SPĂLAREA DE BANI

Personalul societății se obligă să nu ia parte la activitățile de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare și fac **următoarele demersuri:**

- se va identifica și verifica identitatea clienților și dacă este cazul a beneficiarilor acestora;
- se va supune relația de afaceri unei vigilențe constante, pe baza unei abordări adaptate a riscului;
- se vor lua măsuri adiacente cum *ar fi*: - păstrarea datelor de identificare ale clienților și ale tranzacțiilor, instruirea personalului și punerea în practică a unor reguli și proceduri interne adaptate, după caz, volumului și naturii activităților;
- personalul societății se obligă ca atunci când observă că există suspiciuni că o anumită tranzacție/operațiune are drept scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, să informeze/sesizeze imediat O.N.P.C.S.B. (Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor);
- societatea **RO-ARMYCATERING** se angajează să nu tolereze, să nu faciliteze și să nu susțină spălarea de bani.

## 12. FINANȚAREA PARTIDELOR POLITICE

- **RO-ARMYCATERING S.A.** se angajează să nu susțină/finanțeze public candidați/partide sau formațiuni politice, să nu participe la colectarea de fonduri pentru activitatea acestora, să nu afișeze însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau cu denumirea unor candidați/partide sau formațiuni politice;

- **Societatea** nu interzice angajaților să se implice în politică cu condiția ca activitatea lor politică să se desfășoare în afara orelor de program și în afara teritoriului societății, în condițiile în care preocupările lor politice **nu afectează** performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

## 12. CONCURENȚA LOIALĂ

**Societatea RO-ARMYCATERING S.A.** respectă normele concurenței loiale și legii concurenței astfel că nu va participa la practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerilor cu competitorii, înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții, utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe;

**Societatea** se angajează să nu participe la:

- înțelegeri cu competitorii care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe;



## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

---

- nici o formă de contact (direct/indirect) între societăți prin reprezentanții săi, contact care are ca obiect sau *efect fie influențarea* comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, *fie dezvăluirea* comportamentului pe care societatea a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent.

### 13. HĂRȚUIREA

Sunt interzise abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală. Personalul societății trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

### 14. TRANSPARENȚA -RAPORTARE PUBLICĂ

**Societatea** se angajează să furnizeze/transmită date corecte, conforme cu realitatea, de actualitate și consistente din punct de vedere al conținutului;

**Personalul societății RO-ARMYCATERING S.A.** acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public.

### 15. RELAȚIA CU ANGAJAȚII SOCIETĂȚII

**RO-ARMYCATERING S.A.** trebuie să ofere un tratament echitabil întregului său personal, inclusiv plata egală pentru munca egală și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă;

**Societatea** trebuie să utilizeze standarde etice de evaluare în politicile de personal;

**Societatea** respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul său;

**Personalului societății** îi este interzis orice comportament activ ori pasiv care, prin efectele pe care le generează favorizează sau defavorizează nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant o persoană, un grup de persoane sau o comunitate față de alte persoane, grupuri de persoane sau comunități;

**Personalul RO-ARMYCATERING S.A.** trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil;

**Conducerea societății** trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate;

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5

e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)

SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

**În cadrul societății** canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre conducere către personal cât și dinspre personal către conducere, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice;

**Când există o divergență** de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului RO-ARMYCATERING S.A., este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

### 16. ANGAJAREA, PREGĂTIREA PROFESIONALĂ, EVALUAREA PERSONALULUI

- deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul societății, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare;
- societatea va ajuta noul angajat în realizarea cu bune rezultate a sarcinilor care îi revin, va fi observat pe o perioadă mai îndelungată după angajare în scopul identificării atitudinii, intereselor și aspirațiilor sale, capacitatea și ritmul în care progresează, reacțiile la diferiți stimulenți și participarea sa la obiectivele firmei, capacitatea sa maximă, sarcinile postului pe care îl ocupă, în funcție de experiența persoanei, de complexitatea muncii sale, dar și de eficiența programului de integrare;
- societatea se angajează să creeze un climat care să stimuleze pregătirea profesională și dezvoltarea continuă, în concordanță cu obiectivele societății, să aloce fonduri și să urmărească rezultatele obținute;
- societatea RO-ARMYCATERING S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului;
- pregătirea profesională a personalului se realizează în conformitate cu *„Planul de formare profesională”*;
- evaluarea personalului se face conform *„Regulamentului evaluării performanțelor profesionale”*.

### 17. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Societatea RO-ARMYCATERING S.A. prin reprezentanții săi, promovează un dialog prietenos și permanent cu colaboratorii (persoanele cu funcții de conducere din alte organizații, parteneri de afaceri, organizații nonguvernamentale, etc.);

Angajații societății urmăresc cu atenție respectarea standardelor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de mulțumire a cerințelor acestora;

Societatea este preocupată de inițierea, conștientizarea și motivarea angajaților săi în concepția elaborării unei culturi organizaționale de mediu;

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32, Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

### 18. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI DE ETICĂ

Prevederile prezentului **Cod de Etică și Conduită Profesională** trebuie să devină parte integrantă a acordului pe care angajații îl au cu societatea **RO-ARMYCATERING S.A.**. Acesta se aduce la cunoștința angajaților, în mod formalizat, **astfel:**

- pentru angajații societății, la data intrării în vigoare a acestuia, *de șefii de la toate nivelurile ierarhice;*
- pentru noii angajați, înainte de începerea activității, *de Biroul Resurse Umane;*
- orice modificare care intervine în cuprinsul Codului de Etică și Conduită Profesională trebuie comunicată, *în formă scrisă, angajaților societății.*

### 19. COMISIA DE ETICĂ

Monitorizează aplicarea și respectarea normelor codului și înregistrează sesizările de încălcare a normelor acestuia.

Contribuie la rezolvarea pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, a situațiilor de încălcare a eticii profesionale.

Întocmește și transmite rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariații societății.

Îmbunătățește activitatea și climatul etic prin prevenirea încălcării normelor de conduită.

### 20. RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Fiecare dintre angajați are responsabilitatea de a semnală, în scris, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

Nerespectarea **Codului de Etică** este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

Cei care sesizează abateri trebuie să aibă în vedere o *justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.*

Societatea va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile codului de etică.

*Fiecare angajat are obligația să citească codul de etică și să respecte reglementările cuprinse în el.*

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32,  
Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5  
e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)  
SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale și se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

### 21. ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE ȘI LOIALITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ încadrat/a la Ro-Armycatering S.A, în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ prin prezentul angajament declar că am luat cunoștință, am înțeles și mă oblig să respect întocmai următoarele:

- a) să păstrez cu strictețe caracterul confidențial al tuturor datelor, documentelor, informațiilor și acțiunilor de orice natură, referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Societății, indiferent dacă acestea sunt, potrivit legislației în vigoare, clasificate sau nu;
- b) să asigur confidențialitatea drepturilor salariale ale subsemnatului ori ale altei persoane din Societate, despre care am luat cunoștință oficial sau incidental;
- c) să nu aduc la cunoștința nimănui - persoană juridică sau fizică, datele, documentele și informațiile menționate la punctele a) și b) de mai sus, decât cu aprobarea scrisă a directorului general;
- d) în cazul încetării activității mele în cadrul Societății, indiferent de motive, să nu transmit nimănui - persoană juridică sau fizică, într-o perioadă prevăzută de lege, dar nu mai puțin de 5 ani, informații protejate de prezentul angajament, de care am luat cunoștință în timpul activității mele desfășurate în Societate;
- e) să nu fac propagandă politică, în perioada în care sunt angajatul Societății, în timpul programului de lucru sau invocând calitatea de angajat al Societății;
- f) să anunț conducerea Societății dacă părinții, soțul/soția, fiul/fiica sau afinii lor desfășoară activități de natură privată, colaborează sau sunt acționari la societăți comerciale având ca obiect de activitate stabilirea de relații economice și/sau juridice ce au legătură cu obiectul de activitate al Societății sau dacă societățile respective se află în raporturi de orice natură cu Societatea noastră, în măsura în care acestea îmi sunt cunoscute sau trebuie să le cunosc, în perioada în care sunt angajatul Societății;
- g) să anunț conducerea Societății dacă sufăr de boli fizice sau psihice care pot cauza deficiențe de discernământ;
- h) să anunț conducerea Societății dacă am antecedente penale sau am fost sancționat contravențional pentru fapte care indică tendințe infracționale;
- i) să nu generez conflicte de interese (*conflictul de interese* = situația în care un salariat are un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea funcției);
- j) să nu dau dovadă de comportamente care pot genera riscul de a fi vulnerabil/ă la șantaj sau presiuni;
- k) să dau dovadă de loialitate, cinste, corectitudine și discreție în activitatea pe care o desfășor;
- l) în cazul nerespectării clauzei de confidențialitate sau dacă voi da dovadă de neloialitate, contractul individual de muncă înțeleg că va fi desfăcut și, după caz, voi fi acționat în justiție pentru plata unor daune-interese corespunzătoare prejudiciului suferit de Societate;
- m) să nu solicit sau să accept daruri, bani, împrumuturi, cadouri sau avantaje de altă natură de la societăți sau persoane cu care colaborez în mod oficial, atât pe parcursul procedurilor de achiziții și/sau valorificare, cât și pe timpul derulării contractelor (am luat cunoștință că pot fi acceptate darurile cu valoare simbolică, primite ca materiale de reprezentare, oferite pe timpul întâlnirilor de protocol;

## RO-ARMYCATERING S.A.

Sediul social: B-dul Timișoara nr. 5C, sector 6, București, telefon 021/318.50.08, fax 021/318.50.32,  
Reg.Com.Nr. J40/9764/2011; CUI: 28980435, IBAN RO59RNCB0077123371150001, BCR sector 5

e-mail: [roarmycatering@gmail.com](mailto:roarmycatering@gmail.com); web site: [www.roarmycatering.ro](http://www.roarmycatering.ro)

SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015 SR EN ISO 22000:2005

oferirea acestora sau asigurarea de ospitalitate sunt practici întâlnite, de regulă, în relațiile comerciale, de aceea toate ofertele de cadouri, inclusiv cele cu valoare protocolară, le voi raporta șefilor ierarhici).

**Declar prin prezentul angajament că nu voi încălca obligațiile asumate, potrivit prevederilor de mai sus, și că în cazul divulgării, fără drept, a unor documente sau a unor date de care am luat cunoștință în virtutea profesiei ori funcției, dacă acest lucru este de natură să aducă prejudicii Societății, sunt pasibil/ă de aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 227 Cod Penal, precum și de aplicarea sancțiunilor contractuale aplicabile.**

(semnătura)

(data)

## 22. SURSE/BIBLIOGRAFIE

- Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției;
- Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29.10.2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului (cu modificările și completările ulterioare);
- Directiva 2014/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22.10.2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește divulgarea informațiilor nefinanciare și de diversitate de către anumite societăți (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al **RO-ARMYCATERING S.A.**/ Normele interne, Contract individual de muncă, Regulamentul Intern;
- Ordinul nr. 600/2018- aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Infrațiuni de corupție – ediția București 2017, autori: Cristina BANCIU/Liliana CIUPERCĂ;
- O.U.G. nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Extrase din „*Codul etic și legal al SCIP*” – (*Strategic & Competitive Intelligence Professionals – www.scip.org*)

